



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR N. 26 / del 24/02/2025

OGGETTO: Liquidazione in favore del personale della Dirigenza Medica e della Dirigenza Sanitaria dell'attività svolta al di fuori dell'orario di servizio in regime di prestazioni aggiuntive mese di residui 2024.

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di febbraio, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25/06/2019 e smi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CONSIDERATO che, al fine di far fronte alle esigenze di natura clinico-assistenziali per la corretta, efficiente ed efficace gestione delle attività riconducibili alla *mission* aziendale ed in presenza – per alcune specifiche aree di attività e prestazioni – a situazioni contingenti di precarietà degli organici, l'ARNAS “Garibaldi” ha avviato un processo di rimodulazione nell'ambito dell'organizzazione del lavoro che, sino alla completa definizione dell'assetto organizzativo conseguente alla adozione del nuovo atto aziendale ed alla rimodulazione della dotazione organica e conseguente piano triennale del fabbisogno di personale, prevede specifici progetti finalizzati, attraverso il ricorso a prestazioni orarie aggiuntive, a creare le condizioni per sopperire: a) sopperire alle carenze strutturali e temporanee degli organici; b) garantire un efficace contributo al miglioramento dell'efficienza dei servizi; c) garantire un efficace contributo all'incremento della produttività in termini di aumento dell'attività chirurgica e/o di riduzione delle liste di attesa;

CHE il ricorso, da parte del personale, dirigente e non, alla predetta attività – integrativa dell'attività istituzionale e del debito orario contrattuale - deve risultare preventivamente autorizzata dalla Direzione aziendale, secondo le modalità previste dalle linee d'indirizzo e dalle disposizioni emanate dalla direzione stessa;

VISTI i prospetti riepilogativi dell'attività effettuata dal personale della Dirigenza Medica e della Dirigenza Sanitaria nell'ambito dei progetti obiettivo e delle prestazioni aggiuntive autorizzate, riferiti al mese di dicembre 2024 e residui mesi precedenti, verificati dalla Direzione Amministrativa;

- RITENUTO**, per quanto sopra, liquidare al personale della dirigenza medica e dirigenza sanitaria, in uno con le competenze di febbraio 2025 i compensi derivanti dall'attività svolta nel periodo di

riferimento sopra indicato nell'ambito dei progetti obiettivo e delle prestazioni aggiuntive autorizzate e per l'importo complessivo di **€ 133.625,00**

- **RITENUTO** di dover procedere autorizzare la suddetta spesa, imputandola come segue:

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - DIRIGENZA

Conto economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20003000129	2024	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 114.145,00
20003000129	2024	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Determinato	€ 19.480,00
			€ 133.625,00

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- **LIQUIDARE** al personale della dirigenza, in uno con le competenze di febbraio 2025, i compensi derivanti dall'attività svolta nel mese di dicembre 2024 e residui mesi precedenti, finalizzata al miglioramento dell'efficienza dei servizi oltre che all'incremento della produttività in termini di aumento dell'attività chirurgica, per un importo di **€ 133.625,00**
- **AUTORIZZARE** la suddetta spesa complessiva, imputando la stessa come segue:

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - DIRIGENZA

Conto economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20003000129	2024	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 114.145,00
20003000129	2024	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Determinato	€ 19.480,00
			€ 133.625,00

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Giovanni ANNINO)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2024

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

TIRESI FEBBRAIO 2025
CON RISULTATI 2024

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione